



King County

King County 홈리스 관리 정보 시스템(HMIS) 고객 건의 양식

HMIS 고객에게 건의 제출 전에 문제 발생 기관과 함께 일하도록 권장합니다. 건의는 최후의 수단입니다. 모든 고충은 매우 진지하게 다뤄지며, King County 시스템 퍼포먼스 위원회가 개별적으로 검토합니다.

에이전시와 직접 문제를 해결할 수 없는 경우, 첨부된 양식을 작성하십시오.

- 모든 문항을 작성하십시오.
- 깔끔히 인쇄하십시오.
- 최대한 구체적이고 자세히 작성하여 주십시오.
- 필요시 추가 자료를 첨부하여 주십시오.
- 서류에 날짜를 기입하고 서명하여 주십시오.

양식을 모두 기입한 후, US 메일을 통해 Bitfocus, Inc.로 전달하여 주십시오:

Bitfocus, Inc.

5940 S Rainbow Blvd Ste 400,

#60866 Las Vegas, Nevada

89118-2507

서류 작성에 문의 사항이 있으면, (206) 444-4001로 연락하여 King County HMIS 시스템 관리자와 연결을 요청하십시오.



King County

King County 홈리스 관리 정보 시스템(HMIS)

고객 건의 양식

고객 성함

에이전시 이름 - 문제 해결을 위해 귀하께서 근무한 에이전시를 기입하십시오.

에이전시 담당자 - 문제 해결을 위해 귀하와 근무한 담당자의 이름과 전화번호를 기입하십시오.

건의 사항 발생일 - 해당 건의 사항이 발생한 날짜를 기입하십시오.

건의 사항 내용. 귀하의 건의 사항 내용을 아래 공란에 기입하십시오. 깔끔히 인쇄하고 가능한 자세히 기입하십시오. 필요시 추가 자료를 첨부하여 주십시오.

아래 날짜를 기입하고 서명하여 주십시오.

고객 서명

날짜