



King County

Hệ thống Thông tin Quản lý Người vô gia cư (HMIS) King
County MẪU ĐƠN KHIẾU NẠI DÀNH CHO KHÁCH
HÀNG

Khách hàng của HMIS được khuyến khích làm việc với cơ quan mà họ đang gặp vấn đề trước khi gửi khiếu nại. Khiếu nại nên được sử dụng như là phương sách cuối cùng. Tất cả các khiếu nại đều được thực hiện RẤT nghiêm túc và được Ủy ban Hiệu suất Hệ thống King County xem xét trên cơ sở cá nhân.

Nếu quý vị không thể trực tiếp giải quyết vấn đề của mình với cơ quan, vui lòng điền vào mẫu đơn đính kèm.

- Vui lòng hoàn tất **TẤT CẢ** các trường
- Tên viết hoa hợp pháp
- Vui lòng cung cấp thông tin cụ thể và chi tiết nhất có thể
- Đính kèm các trang bổ sung khi cần thiết
- Ký tên và ghi ngày vào mẫu đơn

Sau khi quý vị đã hoàn tất, vui lòng gửi mẫu đơn đến Bitfocus, Inc. qua Bưu điện Mỹ tại địa chỉ:

Bitfocus, Inc.

5940 S Rainbow Blvd Ste 400,

#60866 Las Vegas, Nevada

89118-2507

Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào về việc hoàn tất mẫu đơn này, vui lòng gọi tới số (206) 444-4001 và yêu cầu nói chuyện với Quản trị viên Hệ thống HMIS của King County.



King County

Hệ thống Thông tin Quản lý Người vô gia cư (HMIS) King
County

MẪU ĐƠN KHIẾU NẠI DÀNH CHO KHÁCH HÀNG

Tên Khách hàng:

Tên Cơ quan - Liệt kê cơ quan quý vị đã làm việc để giải quyết sự cố này

Người Liên hệ của Cơ quan - Liệt kê tên và số điện thoại của người quý vị đã làm việc để giải quyết sự cố này

Ngày đầu tiên xảy ra vấn đề - Liệt kê ngày đầu tiên quý vị bắt đầu gặp sự cố này.

Mô tả sự cố: Vui lòng sử dụng khoảng trống bên dưới để mô tả sự cố của quý vị. Vui lòng ghi tên viết hoa hợp pháp và cung cấp thông tin cụ thể và chi tiết nhất có thể Đính kèm các trang bổ sung khi cần thiết.

Ký tên và ghi ngày bên dưới:

Chữ ký của Khách hàng

Ngày