

N.º HMIS _____
 Nombre del cliente _____
 Nombre del personal _____
 Fecha en que se completó el formulario

HMIS del condado de Santa Cruz: Salida estándar para adultos

El proveedor de servicios debe completar este formulario mientras entrevista a un cliente adulto o al jefe de familia antes de su salida del proyecto. Se deben completar salidas de cliente separadas para cada cliente que sea **mayor** de 17 años o el jefe de familia.

También se deben completar salidas de clientes por separado para los niños, pero asegúrese de utilizar el formulario estándar de salida de cliente infantil de HMIS. Si el proveedor de servicios no puede completar una entrevista antes de la salida del cliente, debe completar el formulario con toda la información que tenga disponible sobre el estado de salida del cliente.

Fecha de salida del proyecto

La fecha de salida del proyecto servirá como fecha de información para todos los elementos de datos recopilados en este formulario; todos los datos deben ser precisos a esta fecha, independientemente de la fecha de recopilación.

		/			/				
Mes			Día			Año			

Destino

¿Cuál de las siguientes opciones se asemeja más al lugar donde se hospedará el cliente inmediatamente después de dejar este proyecto?

Situaciones de personas sin hogar

- Lugar no destinado para la estadía de personas (por ejemplo, un vehículo, un edificio abandonado, una estación de autobús/tren/metro/aeropuerto o cualquier lugar al aire libre)
- Refugio de emergencia, incluido hotel o motel pagado con un vale de refugio de emergencia o refugio en casa de acogida
- Refugio seguro**

Situaciones institucionales

- Hogar de acogida o hogar grupal de acogida
- Hospital u otro centro médico residencial no psiquiátrico
- Cárcel, prisión o centro de detención de menores
- Centro de atención a largo plazo o residencia de ancianos
- Hospital psiquiátrico u otro centro psiquiátrico
- Centro de tratamiento por abuso de sustancias o centro de desintoxicación

Situaciones de vivienda temporal

- Viviendas de transición para personas sin hogar (incluidos jóvenes sin hogar)
- Proyecto residencial o casa de transición sin criterios de personas sin hogar
- Hotel o motel pagado sin vale de refugio de emergencia
- Hogar de acogida (sin crisis)
- Se queda o vive con familiares, estadía temporal (por ejemplo, habitación, apartamento o casa).
- Se queda o vive con amigos, estadía temporal (por ejemplo, habitación, apartamento o casa).

Situaciones de vivienda permanente

- Se queda o vive con familiares, estadía permanente
- Se queda o vive con amigos, estadía permanente
- Alquiler por parte del cliente, sin subsidio de vivienda permanente
- Alquiler por parte del cliente, con subsidio habitacional vigente [recabar información adicional a continuación]**

Nombre del cliente _____

Nombre del jefe de familia (si no es el propio) _____

	<input type="checkbox"/> Propiedad del cliente, con subsidio continuo de vivienda <input type="checkbox"/> Propiedad del cliente, sin subsidio de vivienda permanente
<p>Otro: (Aparte del fallecimiento, hay situaciones muy limitadas aplicables a estas opciones. Por favor verifique que no haya una opción más apropiada antes de usarlos).</p>	
<input type="checkbox"/> No se completó la entrevista de salida <input type="checkbox"/> Fallecido	<input type="checkbox"/> Otro (especificar): _____ <input type="checkbox"/> El cliente no sabe <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder

<p>Tipo de subsidio de alquiler: <i>Si selecciona “Alquiler por cliente, con subsidio de vivienda vigente”, seleccione el tipo de subsidio de la vivienda en uso.</i></p>	<input type="checkbox"/> Subsidio de vivienda GPD TIP <input type="checkbox"/> Subsidio de vivienda VASH <input type="checkbox"/> Subsidio RRH o equivalente <input type="checkbox"/> Bono HCV (basado en inquilinos o proyectos) (no exclusivo) <input type="checkbox"/> Unidad de vivienda pública <input type="checkbox"/> Alquiler por parte del cliente, con otro subsidio de vivienda en curso <input type="checkbox"/> Vale de Vivienda de Emergencia (EHV) <input type="checkbox"/> Bono del Programa de Unificación Familiar (FUP) <input type="checkbox"/> Iniciativa de jóvenes adoptivos hacia la independencia (FYI) <input type="checkbox"/> Vivienda de apoyo permanente <input type="checkbox"/> Otras viviendas permanentes dedicadas a personas que anteriormente no tenían hogar
---	---

Evaluación de vivienda al salir – *SOLO programas de prevención de la falta de vivienda*

<p>¿Cuál es la situación habitacional del cliente?</p>	<input type="checkbox"/> Capaz de mantener la vivienda que tenían al ingresar al proyecto <input type="checkbox"/> Se mudó a una nueva unidad habitacional <input type="checkbox"/> Se mudó con familiares o amigos de forma temporal. <input type="checkbox"/> Se mudó con familiares o amigos de forma permanente. <input type="checkbox"/> Se mudó a un centro o programa de vivienda temporal o de transición	<input type="checkbox"/> El cliente se quedó sin hogar y se mudó a un refugio u otro lugar no apto para la estadía de personas. <input type="checkbox"/> Cárcel/prisión <input type="checkbox"/> Fallecido <input type="checkbox"/> El cliente no sabe <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder
<p>Si el cliente <i>“pudo mantener la vivienda al ingresar al proyecto”</i>,</p>	<input type="checkbox"/> Sin subsidio <input type="checkbox"/> Con el subsidio que tenían al inicio del proyecto	

Nombre del cliente _____

Nombre del jefe de familia (si no es el propio) _____

<p>responda la siguiente pregunta sobre la información del subsidio:</p>	<p><input type="checkbox"/> Con un subsidio permanente adquirido desde el inicio del proyecto <input type="checkbox"/> Sólo con ayuda financiera distinta a un subsidio</p>
<p>Si el cliente “<i>se mudó a una nueva unidad de vivienda</i>”, responda la siguiente pregunta sobre la información del subsidio:</p>	<p><input type="checkbox"/> Con subsidio permanente <input type="checkbox"/> Sin subsidio permanente</p>

Condiciones discapacitantes (todas las respuestas son obligatorias)

Una condición discapacitante es una condición de salud que interfiere con la obtención y/o conservación de una vivienda estable. Esta pregunta se utiliza junto con otra información para determinar si el cliente cumple los criterios de falta de vivienda crónica.

<p>1) ¿Tiene el cliente alguna discapacidad física?</p> <p><i>En caso afirmativo, ¿se espera que tenga una duración larga, continua e indefinida y que afecte sustancialmente la capacidad del cliente de vivir de forma independiente?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> El cliente no sabe <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder</p>
<p>2) ¿Tiene el cliente una discapacidad del desarrollo?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> El cliente no sabe <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder</p>
<p>3) ¿Tiene el cliente una condición de salud crónica?</p> <p><i>En caso afirmativo, ¿se espera que tenga una duración larga, continua e indefinida y que afecte sustancialmente la capacidad del cliente de vivir de forma independiente?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> El cliente no sabe <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder</p>
<p>4) ¿El cliente tiene VIH – SIDA?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> El cliente no sabe <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder</p>

Nombre del cliente _____

Nombre del jefe de familia (si no es el propio) _____

<p>5) ¿Tiene el cliente un trastorno de salud mental?</p> <p><i>En caso afirmativo, ¿se espera que tenga una duración larga, continua e indefinida y que afecte sustancialmente la capacidad del cliente de vivir de forma independiente?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> El cliente no sabe</p> <p><input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> El cliente no sabe</p> <p><input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder</p>
<p>6) ¿Tiene el cliente un trastorno por consumo de sustancias?</p> <p><i>En caso afirmativo, ¿se espera que tenga una duración larga, continua e indefinida y que afecte sustancialmente la capacidad del cliente de vivir de forma independiente?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> El cliente no sabe</p> <p><input type="checkbox"/> Trastorno por consumo de alcohol <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder</p> <p><input type="checkbox"/> Trastorno por consumo de drogas</p> <p><input type="checkbox"/> Trastornos por consumo de alcohol y drogas</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> El cliente no sabe</p> <p><input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder</p>

Ingresos mensuales – Prestaciones en efectivo [Jefe de familia y adultos]

<p>¿Ingresos actuales de cualquier fuente? <i>¿El cliente recibe actualmente algún ingreso de alguna fuente?</i></p> <p>Especifique el tipo y la cantidad de ingresos que recibe actualmente el cliente.</p> <p><i>Sólo se deben incluir fuentes regulares, recurrentes y vigentes en la actualidad. Los ingresos recibidos por un miembro menor de edad (menor de 18 años) del hogar (por ejemplo, SSI) deben registrarse junto con la información del jefe de familia.</i></p> <p><i>NO incluya los ingresos recibidos por otros adultos (de 18 años o más) en el hogar; registre sus ingresos en su formulario de salida.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> El cliente no sabe <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Ingresos ganados \$</p> <p><input type="checkbox"/> Seguro de desempleo \$</p> <p><input type="checkbox"/> Ingreso de Seguridad Suplementario SSI (<i>SSI - recibido por personas discapacitadas que no tienen un historial laboral significativo</i>) \$</p> <p><input type="checkbox"/> Seguro de Incapacidad del Seguro Social SSDI (<i>SSDI - recibido por personas discapacitadas que tienen un historial laboral significativo</i>)\$</p> <p><input type="checkbox"/> Pensión por discapacidad relacionada con el servicio de Asuntos de Veteranos (VA)\$</p> <p><input type="checkbox"/> Pensión por discapacidad no relacionada con el servicio de VA \$</p> <p><input type="checkbox"/> Seguro de discapacidad privado \$</p> <p><input type="checkbox"/> Compensación al trabajador \$</p> <p><input type="checkbox"/> Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF/CalWORKs) \$</p>
--	--

Nombre del cliente _____

Nombre del jefe de familia (si no es el propio) _____

	<input type="checkbox"/> Asistencia General (GA) \$ <input type="checkbox"/> Ingresos de jubilación del Seguro Social \$ <input type="checkbox"/> Ingresos de pensión o jubilación de un trabajo anterior \$ <input type="checkbox"/> Manutención de los hijos \$ <input type="checkbox"/> Pensión alimenticia y otros tipos de manutención conyugal \$ <input type="checkbox"/> Otros ingresos en efectivo \$ Si es otro, especifique: _____
Ingresos totales en efectivo por persona	TOTAL: \$ _____

Prestaciones no monetarias [Jefe de familia y adultos]

<p>¿Está recibiendo beneficios no monetarios? <i>¿El cliente está recibiendo actualmente uno de los beneficios no monetarios enumerados?</i></p> <p>En caso afirmativo, indique todos los beneficios no monetarios que recibe el cliente:</p> <p><i>Sólo se deben incluir fuentes regulares, recurrentes y vigentes en la actualidad. Registre los beneficios no monetarios recibidos por un miembro menor de edad (menor de 18 años de edad) del hogar bajo la información del jefe de familia.</i></p> <p><i>NO incluya los beneficios recibidos por otros adultos (de 18 años o más) en el hogar; registre sus beneficios en su formulario de salida.</i></p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> El cliente no sabe <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder <input type="checkbox"/> Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP/CalFresh) <input type="checkbox"/> Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Bebés y Niños (WIC) <input type="checkbox"/> Servicios de cuidado infantil TANF/CALWORKS <input type="checkbox"/> Servicios de transporte de TANF/CALWORKS <input type="checkbox"/> Otros servicios financiados por TANF/CALWORKS <input type="checkbox"/> Otro beneficio no monetario Si es otro, especifique: _____
---	--

Seguro de salud

<p>¿Cubierto por el seguro de salud? <i>¿El cliente está actualmente cubierto por un seguro médico?</i></p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> El cliente no sabe <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder <input type="checkbox"/> Medicaid (Medi-Cal) <input type="checkbox"/> Medicare
---	--

Nombre del cliente _____

Nombre del jefe de familia (si no es el propio) _____

Si es así, seleccione el tipo de cobertura de seguro médico del cliente:

Si el cliente está actualmente cubierto por varios seguros de salud, seleccione todos los que correspondan.

- Programa Estatal de Seguro Médico para Niños (CHIP)
- Administración de Salud para Veteranos (VHA)
- Seguro médico proporcionado por el empleador
- Seguro médico obtenido a través de COBRA
- Seguro de salud con pago privado
- Seguro de Salud Estatal para Adultos
- Programa de Servicios de Salud para Indígenas
- Otros seguros de salud

Si es otro, especifique: _____

Estado general de salud [Jefe de familia y adultos]

¿Cuál es el estado general de salud del cliente?

- Excelente
- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Pobre
- El cliente no sabe
- El cliente prefiere no responder

Situación laboral [Jefe de familia y adultos]

¿Actualmente empleado?
¿El cliente está actualmente empleado?

- Sí
- No
- El cliente no sabe
- El cliente prefiere no responder

En caso afirmativo, especifique el tipo de empleo

- Tiempo completo
- Medio tiempo
- Estacional/espórádico (incluido el trabajo por jornal)

Si no, ¿el cliente está buscando empleo?

- Buscando trabajo
- No puede trabajar
- No esta buscando trabajo

Nivel de instrucción [Jefe de familia y adultos]

Nombre del cliente _____

Nombre del jefe de familia (si no es el propio) _____

<p>Especifique el último grado de escuela completado por el cliente</p>	<input type="checkbox"/> Menos de 5to grado <input type="checkbox"/> Grados 5-6 <input type="checkbox"/> Grados 7-8 <input type="checkbox"/> Grados 9-11 <input type="checkbox"/> Grado 12/ Diploma de escuela secundaria <input type="checkbox"/> El programa escolar no tiene niveles de grado	<input type="checkbox"/> GED <input type="checkbox"/> Algunos estudios universitarios <input type="checkbox"/> Título de asociado <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Postgrado <input type="checkbox"/> Certificación vocacional <input type="checkbox"/> El cliente no sabe <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder
<p>¿El cliente está <u>actualmente</u> inscrito en una escuela o en un programa de capacitación?</p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> El cliente no sabe <input type="checkbox"/> El cliente prefiere no responder
<p>En caso afirmativo, especifique el tipo de escuela o programa de formación.</p>	<input type="checkbox"/> Escuela Secundaria <input type="checkbox"/> Colegio comunitario <input type="checkbox"/> Programa vocacional	<input type="checkbox"/> Programa de capacitación <input type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> Otros

Recordatorio: Fecha de mudanza a la vivienda [Jefe de familia]

(Requerido para proyectos de vivienda permanente)

RECORDATORIO IMPORTANTE: Si el cliente se mudó a una unidad de vivienda permanente mientras estaba inscrito en programas de Realojamiento Rápido, Vivienda de Apoyo Permanente u otros programas de Vivienda Permanente, **asegúrese de que la “Fecha de mudanza a la vivienda” en la pantalla de inscripción esté completa con la fecha en que el cliente/familia se mudó/mudaron a la unidad permanente.**

Nombre del cliente _____

Nombre del jefe de familia (si no es el propio) _____