

Sistema de gestión de información de personas sin hogar (HMIS) del Condado de Alameda
Instrucciones para reclamaciones de clientes

Se recomienda a los clientes de HMIS que trabajen con la agencia con la que tienen problemas antes de presentar una reclamación. La reclamación debería usarse como último recurso. La Junta de Alameda del Continuo de Atención (CoC) se toma MUY en serio y revisa todas las reclamaciones de forma individual. Si no ha podido resolver su problema con la agencia directamente, por favor complete el formulario adjunto.

- Complete TODOS los campos
- Escriba en letra de imprenta legible
- Sea tan específico y detallado como pueda
- Adjunte páginas adicionales si es necesario
- Firme y feche el formulario

Después de completar el formulario, por favor envíelo a:

hmissupport@achmis.org

Si tiene preguntas sobre cómo completar este formulario, envíe un correo electrónico a:

hmissupport@achmis.org

Sistema de gestión de información de personas sin hogar (HMIS) del Condado de Alameda
Formulario de reclamación del cliente

Nombre del cliente: _____

Nombre de la agencia: _____

Ingrese el nombre de la agencia con la que ha estado trabajando para resolver el problema

Persona de contacto de la agencia: _____

Indique el nombre y número de teléfono de la persona con la que ha estado trabajando para resolver este problema

Primera fecha del problema: _____

Indique la fecha en que empezó a trabajar en este problema.

Descripción del problema:

Use el espacio de abajo para describir su problema. Escriba en letra de imprenta legible y proporcione tantos detalles como sea posible. Adjunte páginas adicionales si es necesario.

Firme y fecha a continuación:

Firma del cliente: _____ **Fecha:** _____